

Утверждено приказом № 5
от «19» сентября 2026 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и основные задачи, устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Исследовательский центр, ИЦЧП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ИЦЧП.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.

1.5. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ИЦЧП, Правилами приема, настоящим Положением.

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым в ИЦЧП проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии (по необходимости), члены экзаменационной комиссии, секретарь экзаменационной комиссии.

2.3. Персональные составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом Председателя совета (руководителя).

3. Полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для поступающих;
- участвуют в рассмотрении апелляций;
- оценивают способности и склонности поступающих.

3.2. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в ИЦЧП.

3.3. Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий

4.1. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю комиссии по приему Исследовательского центра.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым университетом самостоятельно;
- формировать банк заданий по дисциплинам, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций и апелляций;
- дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, включая просмотр видеозаписи.
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии университета членов экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе экзаменационной комиссии;
- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии университета предложения о поощрении членов экзаменационной комиссии.

4.4. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.5. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать организации необходимых условий труда.

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

4.8. Экзаменационная комиссия формирует отчетный документ (протокол) по результатам проведения вступительных испытаний, предоставляет его в комиссию по приему. Отчетный документ (протокол) подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

5. Ответственность членов экзаменационной комиссии

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности,

председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей, возникновения конфликта интересов.

5.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается председателем комиссии по приему на основании представления председателя экзаменационной комиссии.